



DERS AÇMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Görevlendirilen Akademik Personel	<p>Ders listesinin bölümler sekreterliğine teslim edilmesi</p> <p>↓</p>	Bölüm başkanlıklarının okutulacak dersler, ders sorumluları ve haftalık ders programları bölümler sekreterliğine teslim edilir.	Ders Listesi Haftalık Ders Programı
Bölümler Sekreterliği	<p>Okutulacak dersler listesinin ÜBYS'ye tanımlanması</p> <p>↓</p>	Okutulacak dersler bölümler sekreterliği tarafından ÜBYS'de açılır ve ders sorumluları, haftalık ders programları her ders için tanımlanır.	Ders Listesi Haftalık Ders Programı
Bölümler Sekreterliği	<p>Ders listelerinin üst yazıyla Dekanlığımıza gönderilmesi</p> <p>↓</p>	Okutulacak dersler ve ders sorumluları listesi ile haftalık ders programları üst yazıyla Dekanlığımıza gönderilir.	Üst Yazı
Öğrenci İşleri Personeli Bölümler Sekreterliği	<p>Okutulacak dersler ve haftalık ders programlarının ilânı</p>	Okutulacak dersler ve haftalık ders programları web sitemizde ilân edilir. Ayrıca akademik bürolar ve sınıf kapıları için ayrı ayrı programlar hazırlanır.	Ders Listesi Haftalık Ders Programı